

PEDOMAN

Alumni Gathering Tingkat Program Studi

Direktorat Internasionalisasi
dan Kemitraan Global

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Syarat Melaksanakan Alumni Gathering.....	1
D. Pendanaan	2
E. Laporan Kegiatan.....	2
F. SOP Alumni Gathering	3
G. <i>Flowchart</i> Alumni Gathering.....	6

1.1. LATAR BELAKANG

Sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi yang tengah bertransformasi menuju perguruan tinggi kelas dunia, Universitas Sumatera Utara (USU) memahami pentingnya merangkul alumni dalam mencapai tujuan ini. USU akan secara aktif mengadakan kegiatan "Mobilisasi Alumni melalui *Gathering* Tingkat Prodi" yang bertujuan untuk memperkuat koneksi dan kolaborasi di antara para lulusan. Program ini dapat meningkatkan capaian indikator utama *World Class University*, termasuk *Employer Reputation*, dengan memberikan bukti langsung tentang kualitas pendidikan dan kesuksesan alumni di dunia kerja. Alumni yang sukses hadir dalam acara ini dapat memberikan rekomendasi langsung kepada pemberi kerja, menunjukkan jaringan dan hubungan industri yang kuat, serta membuktikan efektivitas universitas dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten dan siap berkontribusi di dunia kerja.

Kegiatan ini berdampak positif pada persepsi pemberi kerja dan mendukung citra universitas sebagai lembaga yang menghasilkan lulusan berkualitas tinggi. Analisis SWOT menunjukkan bahwa dibutuhkan Strategi S-O (Pengembangan sistem informasi alumni dan kegiatan kealumnian); Kegiatan mobilisasi alumni ini penting dilakukan dikarenakan alumni memiliki peranan penting dalam peningkatan layanan akademik, jejaring dan kualitas lulusan. Atas dasar ini perlu dilakukan strategi pengembangan sistem informasi kealumnian dan kegiatan mobilisasi alumni. Alumni yang memiliki pengakuan kompetensi dalam bentuk jabatan akan dimobilisasi untuk meningkatkan kualitas lulusan dan reputasi lulusan bagi para pengguna lulusan. Secara khusus aktivitas ini akan meningkatkan employer reputation USU.

1.2. TUJUAN

Tujuan program ini adalah memfasilitasi pertemuan dan interaksi antara alumni prodi guna memperkuat jaringan sosial dan profesional, berbagi pengalaman karier, serta merangsang kolaborasi dalam rangka pengembangan universitas dan peningkatan kualitas pendidikan.

1.3. SYARAT MELAKSANAKAN ALUMNI GATHERING

Setiap Program Studi yang akan melaksanakan kegiatan alumni *gathering* wajib mengirimkan surat permohonan terlebih dahulu kepada Direktorat Internasionalisasi dan Kemitraan Global. Setiap Program Studi Strata 1 (S1) wajib mengundang minimal 20 Alumni minimal mempunyai jabatan sebagai *middle manager*.

1.4. PENDANAAN



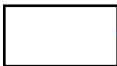












Setiap Program Studi akan diberikan Rp. 30.000.000 (70% akan diberikan saat usulan proposal kegiatan sudah disetujui dan 30% saat laporan kegiatan sudah sesuai dengan format) dana yang diberikan dapat digunakan sebagai berikut:

1. Paket Meeting *half day/full day* (d disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan Universitas Sumatera Utara);
2. Biaya Konsumsi (d disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan Universitas Sumatera Utara);
3. Cendera mata (d disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan Universitas Sumatera Utara);
4. Biaya Operasional lainnya seperti:
 - a. Cetak Undangan (d disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan Universitas Sumatera Utara);
 - b. Cetak Flyer (d disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan Universitas Sumatera Utara);
 - c. *Master of Ceremony, Live Band* (d disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan Universitas Sumatera Utara);
 - d. Tiket Pesawat (jika dilaksanakan diluar kota dan disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan Universitas Sumatera Utara)

1.5. LAPORAN KEGIATAN

Setiap Program Studi yang telah melaksanakan kegiatan Alumni *Gathering* wajib membuat laporan kegiatan sesuai dengan format dan *upload* melalui *website* simkompeten.

1.6. Flowchart Melaksanakan Alumni Gathering

No	Uraian Pelaksana	Pelaksana			
		DIKG	Wakil Dekan III	Ketua Program Studi	Program Studi
1	Mulai				
2	DIKG mensosialisasikan terkait kegiatan Alumni Gathering Tingkat Program Studi				
3	Setiap Ketua Program Studi mengirimkan surat usulan dan usulan proposal yang disetujui oleh Wakil Dekan III melalui website simkompeten				
4	DIKG mereviu usulan proposal dan jika proposal usulan sudah sesuai, maka dana 70% untuk kegiatan alumni gathering akan segera diberikan kepada masing-masing ketua program studi				
5	Setiap program studi mempersiapkan segala kebutuhan kegiatan alumni gathering				
6	Ketua Program Studi mengirimkan laporan kegiatan alumni gathering melalui website simkompeten				
7	DIKG mereviu laporan kegiatan dan jika sudah sesuai maka dana 30% akan segera di proses.				
8	Selesai	